

## **Seminar für wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

### **Moderation - effiziente Besprechungen führen, Veranstaltungen leiten und durchführen.**

Professionelles Arbeiten setzt nicht nur fachliche (Kern)Kompetenzen voraus, sondern auch ein souveränes, kompetentes Auftreten in den unterschiedlichen Arbeitssituationen.

Die Gestaltung von Lehrveranstaltungen gehört für die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ebenso zu ihrem Aufgabenfeld wie das Arbeiten in (unterschiedlichen) Projektteams. Hier und auch für die weitere (Führungs-)Tätigkeit – ob in Wirtschaft oder Wissenschaft – ist die Fähigkeit zur Prozessstrukturierung ebenso sinnvoll und notwendig wie Gesprächsführungskompetenz. Hierzu gehört die Moderation von Meetings, Besprechungen und anderen Veranstaltungen im beruflichen Alltag, die mitunter auch schwierig sein können.

In diesem Seminar lernen die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Grundlagen der Moderation und deren Einsatz in unterschiedlichen Settings kennen. Verschiedene Gesprächsführungstechniken werden dabei vorgestellt und erprobt, die in den jeweilig unterschiedlichen Situationen der Moderation hilfreich sein können. Für die mitunter schwierigen Situationen, die im praktischen Berufsalltag immer wieder auftreten werden, ist dieses Handwerkszeug von großer Bedeutung und soll in diesem Seminar angesprochen und angewendet werden.

Dieses praxisorientierte Seminar richtet sich an wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrem Berufsalltag häufiger mit Moderation zu tun haben.

Ziele und Inhalte:

- ❖ Grundsätzliches zum Moderationsprozess
- ❖ Ziel- und Auftragsklärung – die Rolle des Moderators/ der Moderatorin, insbesondere als Teil des Teams
- ❖ das richtige Maß an Moderation in unterschiedlichen Situationen
- ❖ verschiedene Moderationstechniken
- ❖ Besonderheiten im Umgang mit schwierigen Situationen
- ❖ Moderation in größeren Gruppen
- ❖ Bearbeitung eigener Beispiele und Reflexion des Erlernten im Hinblick auf die (zukünftigen) Berufspraxis.

Angebot:

2 Seminartage à 8 Stunden

Anzahl der Teilnehmenden: 15

Seminarleitung:

Alexandra Giese ist Mediatorin (anerkannt als Ausbilderin beim Bundesverband Mediation e.V.), Trainerin und Coach und arbeitet seit 2001 freiberuflich sowohl mit Einzelpersonen als auch mit Teams in Unternehmen im Bereich der Mitarbeiterführung und des Konfliktmanagements. Sie bildet Mediator/innen aus und ist Lehrbeauftragte an der Universität Bremen und der Hochschule Bremerhaven.